

BP AGFF - FICHE D'ORIENTATION DOSSIER « Récit d'Activité et Projet d'Animation »

Cette fiche est une aide à la confection du dossier.

Un double doit être transmis au tuteur afin qu'il prenne connaissance des attendus.

1. **Rappel du libellé de l'évaluation :**

Le candidat rédige un document de 20 à 25 pages présentant un récit d'activité et proposant un projet d'animation au sein de sa structure d'accueil.

- ✓ Le récit d'activité doit permettre aux évaluateurs de se rendre compte de l'évolution du stagiaire ainsi que de son activité au sein de la structure d'accueil durant cette année de formation.
- ✓ Le projet d'animation doit être en rapport avec la structure d'accueil. Le stagiaire se projette au sein de la structure, en pensant à son activité d'animateur sportif sur la période à venir, en fonction des exigences des dirigeants, de la structure et du public. Il a pour objectif de faire ressortir l'action du stagiaire au sein de l'entreprise, mais également son analyse des besoins de cette dernière et les solutions apportées, afin de valoriser ses actions et pérenniser son emploi.

Déroulement : Le candidat doit transmettre le document papier le 21 septembre 2017 au plus tard.

2. **Orientation et aide à la réalisation du document :**

a. Récit d'Activité

- ✓ Décrire précisément les activités effectuées lors de l'alternance : quelles actions, missions, rôles... Qu'a fait le(la) stagiaire en plateau musculation, cardio-training, parquet fitness, accueil... ? Comment s'organise une journée type du(de la) stagiaire ? Que fait-il (elle) ? Quels sont ses choix ? ses convictions ?
- ✓ Quelle évolution dans les pratiques au cours de l'année : quelles responsabilités en charge du stagiaire au fur et à mesure de l'année ? quelles nouvelles activités ? comment a évolué le stagiaire ?
- ✓ Relations avec les pratiquants et collaborateurs ?
- ✓ Décrire précisément une séance proposée en expliquant les choix d'organisation

b. Projet d'Animation

- ✓ Proposer un projet adapté aux besoins de la structure et des publics (animations, nouvelles activités, modification de l'organisation, nouvelle communication...)
- ✓ Après avoir défini la structure et son environnement lors du dossier d'analyse contextuelle, il s'agit de caractériser les publics de la zone de chalandise et de la structure, afin de proposer un projet en relation avec le public :
Caractériser le public de la structure, le nombre d'adhérents, la répartition par sexe, les catégories socio-professionnelles et les âges, les motivations et objectifs, la fréquentation horaire, hebdomadaire, mensuelle... le public de la zone de chalandise..

⇒ **A prévoir afin de respecter les attendus relatifs au projet :**

■ Avant le projet :

- ✓ enquête pré projet : questionnaire, résultat
- ✓ définition des besoins des publics et de la structure
- ✓ définitions des objectifs qualitatifs et quantitatifs précis
- ✓ projet : principe, publics visés, déroulement, exemples concrets, illustrations

■ le projet :

- ✓ mise en place : quand, comment ?
- ✓ moyens matériels et humains
- ✓ communication : partenariats, plan de communication, communication interne et externe
- ✓ budget : recettes, dépenses, rentabilité ?
- ✓ prévisionnel annuel : planification, lister toutes les étapes, planifier avec des dates précises (réunions, rencontres, demandes de devis, réservation de matériel... avec des traces d'activité : mails, flyers...)

■ après le projet :

- ✓ bilan : outils d'évaluation mis en place, bilan quantitatif et qualitatif
- ✓ objectifs atteints ou non
- ✓ évolutions possibles du projet ?
- ✓ opportunités pour le stagiaire au sein de la structure d'accueil